

INFRASTRUKTŪROS VALDYMO AGENTŪROS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Infrastruktūros valdymo agentūra (toliau – IVA) yra biudžetinė įstaiga organizuojanti, valdanti ir įgyvendinanti krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) infrastruktūros plėtros projektus.
2. IVA savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos, Statybos, Teritorijų planavimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, krašto apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. IVA savininkė yra valstybė. IVA savininko teises ir pareigas įgyvendina Krašto apsaugos ministerija (toliau – KAM). IVA reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
4. IVA nuostatus ir struktūrą tvirtina ir keičia Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministras.
5. IVA yra viešasis juridinis asmuo, turintis identifikavimo kodą, savo antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir pavadinimu „Infrastruktūros valdymo agentūra“, dokumentų formas ir sąskaitas banke. IVA buveinė: Mindaugo g. 24, LT-03215 Vilnius, Lietuvos Respublika. Duomenys apie IVA, kaip apie juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.
6. IVA veikla finansuojama iš KAM skirtų valstybės biudžeto asignavimų taip pat iš kitų, įstatymu leidžiamų, lėšų šaltinių.
7. IVA vieši pranešimai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami KAM interneto svetainėje (www.kam.lt), o teisės aktų numatytais atvejais – ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. IVA veiklos tikslai:
 - 8.1. įgyvendinti KAS infrastruktūros plėtros projektus;
 - 8.2. teikti informaciją reikalingą KAS infrastruktūros plėtros politikai formuoti;
 - 8.3. užtikrinti elektroninių apsaugos sistemų (toliau – EAS) diegimą ir funkcionavimą KAS institucijose.
9. Siekdama 8.1 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, IVA:
 - 9.1. atlieka Užsakovo funkcijas įgyvendinant KAS infrastruktūros statybos projektus, finansuojamus iš KAS valstybės investicijų programoje numatytų lėšų;
 - 9.2. organizuoja ir atlieka valstybės investicijų programoje numatytų statinių projektavimo, statinių projektų ekspertizės paslaugų ir statybos darbų centralizuotus pirkimus ir sudaro sutartis;
 - 9.3. teikia KAM duomenis, susijusius su infrastruktūros projektų įgyvendinimu;
 - 9.4. rengia ir tvirtina KAS infrastruktūros plėtros programines užduotis;

9.5. vertina KAS statinių projektinius pasiūlymus ir ministro nustatyta tvarka teikia juos derinimui;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka rengia planavimo iniciatoriaus pasiūlymus planavimo organizatoriui dėl KAS teritorijų planavimo proceso inicijavimo;

9.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja statinių projektų pateikimą tikrinančioms institucijoms ir inicijuoja jų tvirtinimą;

9.8. atlieka veiksmus, reikalingus patvirtintiems teritorijų planavimo dokumentams įregistruoti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre;

9.9. statytojo vardu tvirtina KAS valstybės investicijų programoje numatytus statinių projektus;

9.10. gauna iš valstybės institucijų dokumentus, leidžiančius pradėti statybą;

9.11. organizuoja ir/ar vykdo statinių statybos techninę priežiūrą KAS;

9.12. organizuoja statinių pripažinimą baigtais statyti ir inicijuoja statybos užbaigimo procedūras, sustabdžius statybos darbus – statinio konservavimą;

9.13. atstovauja statytojui atliekant statybos užbaigimo procedūras;

9.14. baigus statybą, atlieka visus veiksmus, kurių reikia naujo nekilnojamojo daikto kadastro duomenims įrašyti į Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą, ar jau įrašytiems duomenims Nekilnojamojo turto kadastre ar Nekilnojamojo turto registre pakeisti;

9.15. krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka padeda statinio naudotojui užtikrinti tinkamą rangovų garantinių įsipareigojimų vykdymą.

10. Siekdama 8.2 punkte nurodyto veiklos tikslo, IVA:

10.1. teikia duomenis KAM, suinteresuotoms KAS institucijoms ar jų padaliniais apie lėšų poreikį infrastruktūros plėtros projektams;

10.2. teikia KAM, suinteresuotoms KAS institucijoms ar jų padaliniais siūlymus dėl KAS investicijų plano statybų dalies tikslinimo;

10.3. rengia KAS institucijų išduodamų teritorijų planavimo ir prisijungimo sąlygų projektus, išskyrus susijusius su vėjo elektrinių statyba;

10.4. vertina teritorijų planavimo dokumentus ir statinių projektus, parengtus pagal KAM ar Lietuvos kariuomenės (toliau – LK) išduotas planavimo ir prisijungimo sąlygas, išskyrus susijusius su vėjo elektrinių statyba;

10.5. atstovauja KAS savivaldybių komisijų posėdžiuose derinant teritorijų planavimo dokumentus.

11. Siekdama 8.3 papunktyje nurodyto veiklos tikslo, IVA:

11.1. organizuoja ir (ar) vykdo KAS institucijose elektroninių apsaugos sistemų projektavimo, įrengimo ir techninės priežiūros darbus;

11.2. organizuoja ir vykdo centralizuotus prekių, paslaugų ir darbų, reikalingų elektroninėms apsaugos sistemoms įrengti KAS institucijose ir jų techninei priežiūrai vykdyti, pirkimus;

11.3. derina KAS statinių EAS įrengimo projektus.

12. Siekdama šių nuostatų 8 punkte nurodytų veiklos tikslų, IVA rengia, dalyvauja rengiant ir pagal kompetenciją derina teisės aktų projektus.

13. IVA gali vykdyti ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su jos veikla.

III. IVA TEISĖS

14. IVA, siekdama nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

14.1. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir NATO institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, KAS institucijomis ir jų padaliniais, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis;

14.2. gauti iš KAS institucijų ir jų padalinių, kitų valstybės, savivaldybių institucijų ir ūkio subjektų reikiamus duomenis, informaciją ir kitus dokumentus, susijusius su IVA veikla;

14.3. teisės aktų nustatyta tvarka savo vardu sudaryti sandorius;

14.4. teikti siūlymus krašto apsaugos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui dėl IVA veiklos tobulinimo;

14.5. decentralizuotai pirkti prekes, paslaugas ir darbus;

14.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo ir krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka;

14.7. teisės aktų nustatyta tvarka siųsti IVA darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir profesinės karo tarnybos karius mokytis, tobulinti kvalifikacijos, stažuotis ir dalyvauti tarptautiniuose renginiuose (seminaruose, konferencijose ir pan.) užsienyje ir Lietuvoje;

14.8. pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, taip pat kitų juridinių asmenų specialistus ir ekspertus IVA sprendžiamoms problemoms nagrinėti ir sudaryti darbo grupes tam tikroms užduotims atlikti;

15. IVA turi ir kitų teisių, kurių jai suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. IVA veikla organizuojama vadovaujantis krašto apsaugos ministro tvirtinamu metiniu veiklos planu.

17. IVA vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų krašto apsaugos ministras. IVA direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina krašto apsaugos ministras arba jo įgaliotas asmuo.

18. IVA direktorius turi pavaduotoją, kurį jis priima į pareigas ir atleidžia iš jų. IVA direktoriaus pavaduotojas yra atsakingas už jam pavestų IVA veiklos sričių administravimą, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas IVA direktoriui.

19. Laikinais nesant IVA direktoriaus (išvykęs į komandiruotę, atostogauja, serga ir pan.) jo funkcijas atlieka IVA direktoriaus pavaduotojas, o kai nėra IVA direktoriaus ir pavaduotojo – krašto apsaugos ministro ar jo įgalioto asmens įsakymu paskirtas vienas iš IVA struktūrinių padalinių vadovų.

20. IVA personalą sudaro profesinės karo tarnybos kariai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. IVA pareigybių sąrašą tvirtina ir keičia krašto apsaugos ministras arba jo įgaliotas asmuo.

21. IVA vidaus veiklą reglamentuoja IVA darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, skyrių nuostatai, profesinės karo tarnybos karių pareiginiai nuostatai, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai, taip pat kiti vidaus dokumentai.

22. IVA buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę sudaro Centralizuota finansų ir turto tarnyba prie KAM teisės aktų nustatyta tvarka.

23. IVA teismuose, ikiteisminėse ir kitose ginčus nagrinėjančiose institucijose atstovauja ir visus procesinius veiksmus atlieka KAM.

24. IVA atliekamas statinių projektavimo, statinių projektų ekspertizės paslaugų, statybos darbų nustatymo pirkimo procedūras koordinuoja Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos.

25. IVA direktorius:

25.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja IVA darbą, kad būtų įgyvendinti IVA nustatyti veiklos tikslai ir vykdomos funkcijos bei skirtos užduotys;

25.2. atstovauja IVA Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose ir įstaigose bei tarptautinėse organizacijose;

25.3. kontroliuoja, kaip IVA vykdomi Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nutarimai, krašto apsaugos ministro įsakymai, pavedimai ir kiti teisės aktai, taip pat kaip įgyvendinami KAM vadovybės pavedimai;

25.4. leidžia įsakymus, duoda nurodymus ir pavedimus, susijusius su IVA veikla, ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas, perkelia ir atleidžia iš jų IVA personalą, išskyrus profesinės karo tarnybos karius; užtikrina, kad būtų vykdomos kitos personalo administravimo funkcijos;

25.6. teikia siūlymus KAM vadovybei dėl profesinės karo tarnybos karių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skatinimo ir apdovanojimo KAS;

25.6. atsiskaito už IVA veiklą krašto apsaugos ministrui;

25.7. tvirtina IVA personalo pareiginius nuostatus ir pareigybių aprašymus, taip pat kitus vidaus administravimo dokumentus

25.7. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją pasirašo sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniais asmenimis;

25.8. pasirašo ieškinius, prašymus (skundus), atskiruosius, apeliacinius, kasacinius skundus ir kitus procesinius dokumentus arba įstatymų nustatyta tvarka suteikia įgaliojimus pasirašyti šiame punkte nurodytus dokumentus;

25.9. teikia Centralizuotai finansų ir turto tarnybai prie KAM duomenis, reikalingus finansinei atskaitomybei sudaryti ir finansams valdyti;

25.10. teikia metų veiklos ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.11. teikia tvirtinti metinį IVA veiklos planą ir veiklos ataskaitas;

25.12. organizuoja ir kontroliuoja įslaptintos informacijos apsaugą IVA;

25.13. užtikrina IVA nuostatų ir jų pakeitimų įregistravimą Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka;

25.14. skiria užduotis IVA padaliniams, nustato jų atsakomybę ir kontroliuoja, kaip jos vykdomos;

25.15. nustato IVA finansų kontrolės procedūras ir užtikrina, kad būtų laikomasi šių procedūrų;

25.16. vykdo kitas jam pavestas funkcijas ir KAM vadovybės nurodymus.

26. IVA direktorius atsako už:

26.1. įstaigos veiklos planavimą ir organizavimą, nustatytų funkcijų ir pavestų užduočių vykdymą;

26.2. efektyvų ir skaidrų lėšų ir materialinių išteklių, skirtų IVA numatytoms funkcijoms vykdyti, neviršijant sąmatoje patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų, naudojimą;

26.3. korupcijos prevenciją IVA;

26.4. teisės aktų nustatyta tvarka vykdomą įslaptintos informacijos apsaugą;

26.5. įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą koordinuojant IVA veiklą;

26.6. tvarką ir drausmę IVA.

V. IVA VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

27. IVA metų veiklos plano įgyvendinimas kontroliuojamas krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka.

28. IVA vidaus auditą atlieka KAM Centralizuotas vidaus audito departamentas.

29. IVA finansų kontrolė atliekama vadovaujantis IVA direktoriaus patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis.

30. IVA valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
